

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

П Р И К А З

« 16 » августа 2021 г.

№ 53 -АХД

г. Челябинск

О проведении
антикоррупционного мониторинга
закупок товаров, работ услуг для
обеспечения нужд Молодежного театра

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в рамках реализации антикоррупционной политики Молодежного театра, Плана мероприятий по противодействию коррупции в Молодежном театре на 2020 - 2025 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить антокоррупционный мониторинг Закупок товаров, работ услуг для обеспечения нужд Молодежного театра в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Савельевой Ю.А., начальнику юридического отдела, осуществлять:

- контроль наличия в договорах гражданско-правового характера антикоррупционной оговорки;
- проверку контрагента в общедоступных источниках;
- подготовку претензий с требованием уплаты неустойки (штрафа, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных государственным контрактом;
- контроль за уведомлением ответственного лица, который занимается подготовкой проекта договора, организационным обеспечением заключения конкретного договора, о его ответственности в случае наличия «конфликта интересов» и личной заинтересованности при заключении договора.

3. Костенко Л.Р., экономисту МТС, осуществляющему функции контрактного управляющего:

- соблюдать установленный порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения государственного заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- соблюдать законодательно установленные критерии оценки победителей конкурсов на размещение заказов на закупку продукции для государственных нужд;

- принимать решение о способе размещения государственного заказа с учетом законодательно и локально установленных ограничений;

- соблюдать установленные требования к обеспечительным обязательствам по контракту.

4. Устимовой С.Б., главному бухгалтеру, осуществлять:

- проверку проекта Плана закупок;

- проверку заявок, подтверждающих обоснованность планируемой сделки;

- проверку пояснительных записок (актов), обосновывающих заключение дополнительных соглашений к договорам;

- подготовка справок о полученных суммах неустойки (штрафа, пеней) от поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

5. Контроль за исполнением данного приказа возлагаю на Дюрягину И.Ю., заместителя директора по общим вопросам.

Директор



Г.А. Братышева

С приказом ознакомлен:

Дюрягина И.Ю.

Устимова С.Б.

Савельева Ю.А.

Костенко Л.Р.

