

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

П Р И К А З

19 августа 2021 г.

№ 57-АХД

г. Челябинск

Об утверждении изменений в памятке
Правила обмена деловыми подарками
и знаками делового гостеприимства в Молодежном театре

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», с учётом письма Министерства культуры Челябинской области от 08.07.2021 г. № 1401/391

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить памятку «Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Молодежном театре» в новой редакции (Приложение 1).
2. Начальнику отдела маркетинга Плеханову Н.Н. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Молодежного театра в разделе «Информация» - «Противодействие коррупции».
3. Заведующей канцелярией Приходько А.А. довести настоящий приказ под роспись до руководителей структурных подразделений театра на бумажном носителе для ознакомления работников и размещения в папке «Локальные акты Молодежного театра по противодействию коррупции».
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ вступает в силу с 19 августа 2021 года.

Директор

Г.А.Братышева

ПАМЯТКА

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Молодежном театре

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Молодежного театра (далее - Театр).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, настоящих Правил, локальных нормативных актов Театра;
- быть вручены и оказаны только от имени Театра.

3. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов; создавать репутационный риск для Театра или его работников.

4. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом Театра.

III. Получение работниками Театра деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

5. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Челябинской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Театра.

6. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Театра обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом Театра.

7. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Театра обязан в письменной форме уведомить об этом должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений в Молодежном театре, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Театра.

8. Работникам Театра запрещается:

- принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;
- просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;
- принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

9. Работник Театра, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с приказом от 31.01.2017 № 002/1-АХД «Об утверждении Порядка сообщения работниками Молодежного театра о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления, вырученных от его реализации».