

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

П Р И К А З

07 августа 2024 г.

№ 26/2-АХД

г. Челябинск

О Комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников
Молодежного театра и урегулированию
конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 10.07.2010г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», постановлением Губернатора от 25.08.2010г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утративших силу некоторых нормативных правовых актов», приказом Министерства культуры Челябинской области от 20.03.2024г. № 154 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утратившими силу некоторых приказов Министерства культуры Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов;
- 2) Порядок работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившими силу:

- 1) приказ от 16.08.2021 г. № 54-АХД «Об утверждении Положения о комиссии и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов работников Молодежного театра»;
- 2) приказ от 31.07.2022 г. № 44-АХД «О внесении изменений в приказ от 16.08.2021 г. № 54-АХД»;
- 3) приказ от 19.09.2022 г. № 52-АХД «О внесении изменений в приказ от 16.08.2021 г. № 54-АХД».

3. Заведующей канцелярией Приходько А.А.

- ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись;
- организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Молодежного театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Г.А. Братышева

Утвержден
приказом Молодежного театра
от 07.08.2024 № 26/2-АХД

Состав
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов

Дюрягина Ирина Юрьевна	заместитель директора по общим вопросам, председатель комиссии
Шиян Андрей Владимирович	заместитель директора по административно- хозяйственной части, заместитель председателя комиссии
Сысенкова Наталья Геннадьевна	начальник отдела кадров, секретарь комиссии
Загидуллина Оксана Евгеньевна	заместитель директора по организации зрителя
Устимова Светлана Борисовна	главный бухгалтер
Савельева Юлия Анатольевна	начальник юридического отдела
Миневцев Иван Сергеевич	главный режиссер
Матвеев Сергей Александрович	заведующий художественно-постановочной частью
Мочалова Ольга Васильевна	полномочный представитель коллектива Молодежного театра

Порядок работы
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников
Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Порядком работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов (далее – Порядок) определяет порядок формирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов, образуемой в Молодежном театре.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Челябинской области, законами Челябинской области, нормативно-правовыми актами Челябинской области и Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Губернатора от 25.08.2010г. № 246 « О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утративших силу некоторых нормативных правовых актов», настоящим Порядком.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению работников Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов.

4. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом. Заседания Комиссии проводятся по основаниям, указанным в пункте 16 постановления Губернатора от 25.08.2010г. № 246 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Челябинской области и урегулированию конфликта интересов и признании утративших силу некоторых нормативных правовых актов».

5. Комиссия образуется приказом Молодежного театра. Указанным приказом утверждается состав Комиссии и порядок ее работы.

6. Комиссия состоит из председателя, его заместителя, секретаря, назначаемого директором Молодежного театра из числа членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, устанавливает дату, время и место проведения заседания Комиссии, контролирует исполнение решений, принятых Комиссией.

Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет по поручению председателя Комиссии иные поручения.

Секретарь Комиссии осуществляет:

- организационно-техническое и документационное обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением заседаний Комиссии и реализацией ее решений;
- оповещение членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, доступными способами (направлением письма, и (или) письма по электронной почте (при

наличии), и (или) по телефону);

- ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии;

- ведение и оформление протокола заседания Комиссии.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.