

**Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»**

П Р И К А З

« 23 » июня 2025 г.

№ 26-АХД

г. Челябинск

О правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» (Приложение 1).
2. Признать утратившим силу приказ от 19.08.2021 г. № 57-АХД «Об утверждении изменений в памятке Правила обмена и знаками делового гостеприимства в Молодежном театре».
3. Приходько А.А., заведующей канцелярией, ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись.
4. Загидуллиной О.Е., заместителю директора по организации зрителя, организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Молодежного театра.
5. Руководителям структурных подразделений Молодежного театра ознакомить с настоящим приказом под роспись работников вверенных им структурных подразделений.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор театра



Г.А. Братышева

Исполнитель: Сысенкова Н.Г.

Рассылка: в дело, заместители директора, руководители структурных подразделений

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в областном государственном бюджетном учреждении культуры
«Челябинский государственный драматический «Молодежный театр»

1. Общие положения

1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Правила устанавливают требования к дарению и принятию деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства в областном государственном бюджетном учреждении культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» (далее - Театр).

3. Стоимость делового подарка не должна превышать стоимость, определенную статьей 575 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2. Требования, предъявляемые к деловым подаркам
и знакам делового гостеприимства

4. Работники Театра могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, при условии, что это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства и настоящим Правилам.

5. Подарки и услуги, принимаемые или предоставляемые, передаются и принимаются только от имени Театра в целом, а не как подарок или передача его от отдельного работника.

6. Деловые подарки, которые работники от имени Театра могут передавать другим лицам или принимать от других лиц в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Театра, либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками, иными событиями;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать для получателя обязательства, связанные с его служебным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей;
- не создавать репутационного риска для делового имиджа Театра, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не должны быть в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме драгоценных металлов, акций, и иных ценных бумаг;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Кодексу этики и служебного поведения работников Театра и общепринятым нормам морали и нравственности.

7. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными.

3. Права и обязанности работников Театра при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

9. Работники, представляя интересы Театра или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и проявлении делового гостеприимства.

10. Работники Театра вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

11. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Театра обязаны поставить в известность руководителя Театра и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

12. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работникам Театра необходимо принимать меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов.

13. Работники Театра не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Театра, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;
- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Театра, в том числе, как до, так и после

проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

14. Работникам Театра не рекомендуется принимать или передаривать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

15. Работникам Театра рекомендуется отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые решения и т.д.

16. Театр и работники Театра не приемлют коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или любых иных проявлений коррупции.

17. Работнику Театра, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действие/бездействие, рекомендуется:

- отказаться от них и немедленно сообщить руководителю Театра о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер руководителю Театра и продолжить работу в установленном в Театре порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

18. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работнику Театра необходимо в письменной форме уведомить об этом одно из должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной в Театре.

19. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной, муниципальной службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных, муниципальных служащих.

4. Область применения

20. Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства: напрямую или через посредников.