

Министерство культуры Челябинской области
Областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Челябинский государственный драматический
«Молодежный театр»

П Р И К А З

07 августа 2024г.

№ 26/1- АХД

г. Челябинск

О порядке сообщения работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлением Губернатора Челябинской области от 08.02.2024г. № 29 «О порядке сообщения лицами, замещающими государственные должности Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и признании утративших силу некоторых постановлений Губернатора Челябинской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Назначить ответственным должностным лицом за прием поступивших уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее-уведомление) и предварительное рассмотрение уведомлений, начальника отдела кадров Сысенкову Н.Г.

3. Признать утратившим силу приказ от 16.08.2021г. № 55-АХД «Об утверждении Положения о порядке сообщения работниками Молодежного театра о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Заведующей канцелярией Приходько А.А.:

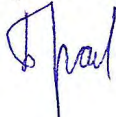
- ознакомить руководителей структурных подразделений с настоящим приказом под роспись;
- организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Молодежного театра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Руководителям структурных подразделений Молодежного театра:

- ознакомить с настоящим приказом под роспись работников вверенных им структурных подразделений.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Г.А. Братышева

Порядок
сообщения работниками областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Челябинский государственный драматический «Молодежный театр» о
возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения работниками областного государственного бюджетного учреждения культуры «Челябинский государственный «Молодежный театр» (далее-театр) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники театра, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - уведомление).

3. Работники театра направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Театра (далее - Комиссия).

Уведомления руководителя Театра, направляются для предварительного рассмотрения в кадровую службу Министерства культуры Челябинской области, к компетенции которого относится наделение лица полномочиями (назначение, избрание на должность).

4. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо ответственное за противодействие коррупции в театре, имеет право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в Комиссию Театра, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию, представляются членам соответствующей комиссии, настоящего Порядка.

7. В случае направления запросов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, уведомления, заключения и другие материалы представляются членам комиссии, в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомлений в Комиссию театра.

8. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Театра рассматривает уведомления и принимает по ним решения

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, председатель Комиссии принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

10. Материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение 1
к Порядку
сообщения работниками Молодежного театра
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Директору Молодежного театра

(ФИО)

от _____

(Ф.И.О., должность)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Молодежного театра и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись лица, направляющего
уведомление)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке
сообщения работниками Молодежного театра
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести
к конфликту интересов

Журнал регистрации уведомлений

№ регистрации уведомления	Дата регистрации уведомления	Инициалы, фамилия, должность работника Молодежного театра, представившего уведомление	Инициалы, фамилия, должность работника Молодежного театра, зарегистрировавшего уведомление